Должностная инструкция парикмахера

1. Общие положения

1.1. Парикмахер является рабочим салона красоты «***» и подчиняется непосредственно директору.

1.2. Парикмахер должен знать:

- виды оказываемых услуг;
- правила бытового обслуживания населения;
- современные формы и методы обслуживания в парикмахерских;
- правила, приемы и способы выполнения работ по видам парикмахерских услуг;
- направление моды, современные виды модельных стрижек, причесок (женских, мужских, детских);
- основы моделирования прически;
- способы оформления прически;
- технологию изготовления пастижерных изделий;
- устройство и правила эксплуатации аппаратуры, инструмента, приспособлений;
- виды, ассортимент материалов, используемых в парикмахерской практике, их назначение и применение;
- состав и свойства препаратов, составов, растворов специального назначения, парфюмерно-косметических средств, их воздействие на кожу и волосы;
- требования к качеству материалов, препаратов;
- нормы расхода материалов, препаратов, парикмахерского белья;
- основы физиологии кожи и волос;
- правила санитарии и гигиены;
- правила организации рабочего места;
- правила обслуживания и профессиональной этики;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- способы и приемы безопасного выполнения работ;
- порядок извещения руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- правила оказания первой помощи пострадавшим при травмировании и внезапном заболевании;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности/

2. Обязанности

2.1. Парикмахер перед началом рабочего **дня:**

- проходит периодические медицинские осмотры;
- проходит инструктаж по охране труда;
- принимает рабочее место;

Должностная инструкция взята с сайта www.rabotagrad.ru. Полный каталог должностных инструкций смотрите на сайте.

- подготавливает к работе аппаратуру, инструмент, приспособления;

2.2. В процессе работы парикмахер:

- соблюдает требования личной гигиены и производственной санитарии;
- соблюдает правила обслуживания и профессиональную этику;
- немедленно ставит в известность непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- оказывает первую помощь пострадавшим при травмировании и внезапном заболевании;
- осуществляет дезинфицирование, чистку и проверку инструмента;

2.3. В течение рабочего дня парикмахер:

- определяет по внешним признакам вид, структуру, состояние волос и кожи;
- осуществляет мытье и массаж головы;
- производит стрижку волос (простую и модельную);
- выполняет укладку волос в соответствии с направлением современной моды и индивидуальными особенностями лица заказчика парикмахерских услуг;
- производит завивку волос на бигуди, щипцами и электрическим способом (перманент);
- осуществляет химическую завивку и окраску волос различными способами с корректировкой лица;
- делает биологическую пробу на чувствительность при химической завивке и окраске волос;
- определяет качество специальных препаратов, материалов;
- выполняет обесцвечивание, блондирование, мелирование волос;
- осуществляет укладку феном или на бигуди, покрытие волос лаком;
- разрабатывает модели причесок и участвует в демонстрации их на конкурсах;
- производит стрижку бороды и усов;
- осуществляет бритье с учетом свойств кожи;
- выполняет обработку кожи лица после бритья;
- накладывает компрессы и выполняет массаж лица;
- выполняет работы с накладками и париками;
- оформляет прически в соответствии с направлением моды и индивидуальными особенностями клиента с применением современных парфюмерно-косметических средств для моделирования, фиксации и др.;
- использует декоративные элементы (предметы) при оформлении прически: цветы, банты, заколки и др.;
- осуществляет расчесывание и укладку постижерных изделий;
- применяет специальные препараты, растворы, другие материалы в соответствии с назначением и правилами использования;
- выполняет другие родственные обязанности;

2.4. Парикмахер в конце рабочего дня:

- осуществляет уборку рабочего места;
- сдает рабочее место;

Должностная инструкция взята с сайта www.rabotagrad.ru. Полный каталог должностных инструкций смотрите на сайте.

3. Ответственность

3.1. Парикмахер привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ за:

- некачественное и несвоевременное исполнение работ и обязанностей, перечисленных в настоящей инструкции;
- незнание документов и материалов, перечисленных в настоящей инструкции;
- правонарушения, ставшие основанием для наложения на салон «Гламур» штрафов и иных административных взысканий;

3.2. Парикмахер несет материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему товарно-материальных ценностей.

3.3. Парикмахер за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от их характера и последствий несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

С инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

Должностная инструкция взята с сайта www.rabotagrad.ru. Полный каталог должностных инструкций смотрите на сайте.